

München, 14. Februar 2014

## Zeugnis

Herr René Kraft, geboren am 14. März 1973 in Berlin, war vom 18.09.2013 bis einschließlich 14.02.2014 als Teilprojektleiter für den Bereich IT-Services in unserem Unternehmen beschäftigt.

Herr Kraft war im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung für unseren Kunden, die MAN Truck & Bus AG, als Rolloutmanager im Bereich Mail-Migration / Infrastruktur eingesetzt.

Zu den Aufgaben von Herrn Kraft gehörten im Wesentlichen:

- Koordination bei der Einführung MS Outlook und MS Office im internationalen Kontext
- Erstellung von generischen Rollout-Plänen (Eigenständige Entwicklung und Erstellung von erforderlichen Templates, Erarbeitung von Test-Szenarien, Definition der Qualitätssicherungsmaßnahmen)
- Erstellen von Rollout-Elementen und deren Terminierung für das Rollout Team bei der Planung
- Sicherstellen, dass festgelegte Abnahmeformalitäten durchgeführt werden (Leistungsabnahme)
- Erarbeitung Fallback-Strategie bei Systemumstellungen und Golive Support gemeinsam mit dem Dienstleister und der betroffenen Fachabteilung
- Nachhalten aller offenen Punkte im Rollout der jeweiligen Lokation, ggf. Initiierung von Eskalationsprozessen
- Monitoring und Reporting
- Projektdokumentation
- Aufbereiten von Entscheidungsvorlagen
- Erstellen von Konzepten und allgemeinen Dokumentationen



Wir haben Herrn Kraft als sehr engagierten, flexiblen und zuverlässigen Mitarbeiter kennen gelernt. Herr Kraft erledigte alle ihm übertragenen Aufgaben jederzeit verantwortungsbewusst und stets zu unserer vollen Zufriedenheit.

..12

Besonders hervorzuheben ist die Fähigkeit von Herrn Kraft, auch unter hoher Belastung mit Ruhe und Konzentration, die ihm übertragenen Arbeiten und Projekte zielstrebig, lösungsorientiert und eigenverantwortlich anzugehen und erfolgreich zu Ende zu führen.

Bei unseren Kunden ist Herr Kraft aufgrund seiner fachlichen Kompetenz sehr anerkannt. Herr Kraft war stets in der Lage, alle in seinem Betreuungsspektrum auftretenden technischen und organisatorischen Probleme zu lösen.

Das Verhalten von Herrn Kraft gegenüber Vorgesetzten, Mitarbeitern und Kunden war stets vorbildlich und zeigte sich insbesondere in beispielhafter Kooperations- und Teamfähigkeit. Herr Kraft war als Mitarbeiter und Kollege sehr geschätzt.

Aus betriebsbedingten Gründen endet das Arbeitsverhältnis von Herrn Kraft fristgerecht zum 14.02.2014, was wir sehr bedauern.

Wir danken Herrn Kraft für die geleistete, stets sehr gute Arbeit und wünschen ihm für seine berufliche und private Zukunft alles Gute.

**CompuSafe Data Systems AG**



Gregor Barth  
Vorstand / CEO

## Zeugnis

Herr René Kraft, geboren am 14. März 1973, trat am 15. Juni 2011 bei Computacenter in unsere Geschäftsstelle in München ein.

Computacenter ist Europas führender herstellerübergreifender Dienstleister für Informationstechnologie. Wir optimieren den Nutzen der IT von Unternehmen und öffentlichen Auftraggebern, indem wir sie hinsichtlich ihrer IT-Strategie beraten, die passenden technischen Lösungen implementieren und ihre IT-Umgebungen betreiben. Unsere Kunden erreichen wir über ein flächendeckendes Netz von Standorten in den größten europäischen Märkten. Im Jahr 2012 erwirtschaftete die Computacenter-Gruppe mit ca. 12.300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern einen Umsatz von 2,91 Milliarden Britischen Pfund.

Herr Kraft war im Rahmen eines befristeten Arbeitsverhältnisses als Senior Projektmanager in unserem Unternehmen tätig und nahm folgende Aufgaben eigenverantwortlich und erfolgreich wahr:

- Leitung von komplexen IT-Infrastruktur Projekten mit und ohne Budgetverantwortung
- Vertragsgemäße Serviceerbringung von Projekten und Verträgen und deren Reporting
- Übernahme der Kontraktverantwortung für Festpreisprojekte
- Kontinuierliches Qualitätsmanagement der erbrachten Leistungen
- Kontinuierliches Risiko- und Change Management
- Partnermanagement und Schnittstelle zu zentralen Dienstleistern
- Aktive und kontinuierliche Vertragsoptimierung
- Aktive Sales-Unterstützung bei Presales und Renewals
- Verantwortung für die Kalkulation und Leistungsbeschreibung von Angeboten
- Fachliche Führung der Mitarbeiter in den Projektsituationen

Herr Kraft beherrschte seinen Arbeitsbereich überdurchschnittlich gut, voll umfassend und sicher. Er war ein ausdauernder und sehr belastbarer Mitarbeiter, der auch unter schwierigen Arbeitsbedingungen alle Aufgaben immer gut bewältigte. Seine guten Fachkenntnisse wendete Herr Kraft laufend mit großem Erfolg in seinem Arbeitsgebiet an. Er war ein gewissenhafter und eigenverantwortlich arbeitender Mitarbeiter, der an neue Aufgaben jederzeit planvoll heranging und diese systematisch erledigte. Herr Kraft erreichte durch seine zielstrebige und umsichtige Arbeit stets gute Qualitätserfolge.

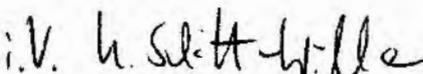
Herr Kraft erledigte seine Aufgaben stets zu unserer vollen Zufriedenheit.

Er war ein verantwortungsvoller und zuverlässiger Mitarbeiter, der zu Vorgesetzten und Kollegen stets ein gutes Verhältnis hatte. Auch unseren Geschäftspartnern und Kunden gegenüber trat er immer höflich, zugleich sicher und gewandt auf. Das Unternehmen wurde von ihm vorbildlich repräsentiert. Herr Kraft war jederzeit vertrauenswürdig, integer und bereit, Verantwortung zu übernehmen. Sein persönliches Verhalten war stets einwandfrei.

Das Arbeitsverhältnis mit Herrn Kraft endet mit dem heutigen Tage durch Ablauf der vereinbarten Frist. Wir danken ihm für die stets gute und produktive Zusammenarbeit. Für seinen weiteren Berufs- und Lebensweg wünschen wir ihm alles Gute.

Kerpen, 14. Juni 2013

  
i. V. Henrike Husmann  
Human Resources

  
i. V. Hannelore Schmitt-Willmann  
Human Resources



## ZEUGNIS

Herr Rene Kraft, geboren am 14. März 1973, trat am 01. Juli 2003 in unser Unternehmen ein.

Herr Kraft war in der Funktion Corporate Information Technology, IS-User Services and Support als DV-Berater tätig.

Folgende Tätigkeiten gehörten zu seinem Aufgabenbereich:

- Betreuung des weltweiten Standards MS-Office, Adobe Acrobat sowie des Standards MS-Visio
  - Planung und Koordination der Einführung
  - Koordination von Schulungen, zusätzlichen Ausbildungen
  - Koordination der Migration auf den jeweiligen Nachfolgestandard
  - Unterstützung, Weiterführung der Standards,
  - Informationsmanagement
- Lösung von Incidents
- Office Support

In der Rolle des Mobile Communication Standards-Manager gehörten darüber hinaus ab 2006 folgende Tätigkeiten zu seinem Aufgabenbereich:

- Erstellung und Umsetzung von Einsatzkonzepten für Blackberry und PDA Standards
- Unterstützung, Weiterführung der Standards, Informationsmanagement

Neben der Optimierung bestehender Verfahren und Programme wirkte er innovativ und maßgeblich an der Entwicklung und Neuplanung im Rahmen folgender Projekte mit:

- Globale Office 97 Migration auf Office 2003 bei der Schering Group (stellvertretender Gesamtprojektleiter und technischer Projektleiter des Migrationsprojektes MoMo -Migration of Microsoft Office-)
- Globale Umstellung der eingesetzten PDA-Synchronisationssoftware OneBridge bei der Schering AG Berlin (stellvertretender Gesamtprojektleiter und technischer Projektleiter des Migrationsprojektes OBI5)
- Applikationsverteilung für PDA via Active Entry und One Bridge
- Service-Erweiterung des OnSite-Supports (Mobile Phone recovery)

28. Juni 2007

Bayer Schering Pharma AG  
Human Resources  
Personal Berlin  
Postadresse:  
13342 Berlin, Deutschland  
Besucheradresse:  
Müllerstr. 178  
13353 Berlin, Deutschland

Tel. +49 30 468 11276  
Fax +49 30 468 91276  
tris.Bilzer@bayerhealthcare.co  
www.bayerscheringpharma.de

Vorstand:  
Arthur Higgins,  
Vorsitzender,  
Werner Baumann  
Andreas Busch  
Ulrich Köstlin  
Kemal Malik  
Gunnar Riemann

Vorsitzender des  
Aufsichtsrats:  
Werner Wenning

Sitz der Gesellschaft:  
Berlin  
Amtsgericht Charlottenburg  
93 HRB 283



Herr Rene Kraft

Seite 2 von 3

Herr Kraft hat sich äußerst schnell in die bestehende Abteilung und das Team integriert. Hierbei kamen ihm seine schnelle Auffassungsgabe, seine ausgeprägte Fähigkeit zum vernetzten Denken sowie seine Kooperationsstärke besonders zugute.

Er verfügt über ein umfangreiches Fachwissen und hat dieses regelmäßig eigenständig der berufs- und unternehmensbezogenen Entwicklung angepasst. Dabei unterstützen ihn seine Kenntnisse auf folgenden Gebieten bzw. Systemen:

IT-Projektmanagement, IT-Forensik, IT-Security-Awareness, Windows XP, Mind Manager, Lotus Notes, Remedy, MS-Project, VISIO, MSI-Tool, ORCA, LDAP, ORK-Tools, Net installer, SQL, One Bridge, Active Entry.

Herr Kraft verfügt darüber hinaus über gute Englischkenntnisse.

Er nahm seine Aufgaben stets engagiert und selbständig wahr. Dabei zeigte Herr Kraft ein hohes Maß an Zuverlässigkeit und Effizienz und erzielte auch bei großer Belastung gute Arbeitsergebnisse. Neue Herausforderungen nahm er jederzeit gerne an und stellte sich diesen erfolgreich. Auch in schwierigsten Situationen ließ er sich nicht beirren.

Durch sein sorgfältiges Abwägen von allen wesentlichen Vor- und Nachteilen resultierten eindeutige Entscheidungen. Diese traf er überaus weitsichtig und in hohem Maße verantwortungsbewusst.

Herr Kraft trug durch sein hohes Kooperationsvermögen wesentlich zu einer erfolgreichen Zusammenarbeit bei.

Bei der Darstellung von Sachverhalten arbeitete er stets das Wesentliche heraus und nutzte auch professionell entsprechende Medien zur Visualisierung.

Seine Persönlichkeit zeichnete sich stets durch ein freundliches und offenes Wesen aus. Aufgrund seiner Persönlichkeit als auch seiner äußerst hohen fachlichen und kontinuierlichen Leistung erwarb er sich jederzeit die Anerkennung und Wertschätzung seiner Vorgesetzten und Kollegen.



Herr Rene Kraft

Seite 3 von 3

Insgesamt zeichnete er sich stets als ein wertvoller, kompetenter Mitarbeiter aus, der auch schwierigste Aufgaben durch seine ausgeprägte fachliche und soziale Kompetenz löste und damit einen wichtigen Beitrag für die Funktion leistete.

Herr Kraft hat das Unternehmen zum 31. Mai 2007 auf eigenen Wunsch verlassen.

Wir bedauern seinen Austritt außerordentlich, danken ihm ausdrücklich für seine wertvolle Mitarbeit und wünschen ihm für seinen weiteren beruflichen und privaten Lebensweg viel Erfolg und alles Gute.

Bayer Schering Pharma Aktiengesellschaft

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Klein".

Klein  
Leiter CIT-Service Center

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Axel Fiedler".

Axel Fiedler  
Leiter Personal BSP-BBS, IT, Regional  
Business Units & Regionen

Berlin, 28. Juni 2007  
Personal Berlin/Bilzer/ri

## ZEUGNIS

Herr René Kraft, geboren am 14. März 1973, war vom 1. September 2002 bis 30. Juni 2003 in unserem Unternehmen als EDV-Fachmann beschäftigt.

Als spezialisiertes Personaldienstleistungsunternehmen stellen wir unseren Kunden qualifizierte IT-Fachkräfte auf Basis der gewerbsmäßigen Arbeitnehmerüberlassung zur Verfügung.

Durch die wechselnden Einsätze in verschiedenen Unternehmen und IT-Umgebungen haben unsere Mitarbeiter die Möglichkeit, sich in kurzer Zeit beruflich weiterzuentwickeln. Dies setzt ein hohes Maß an Flexibilität und Einsatzbereitschaft voraus. Herr Kraft konnte sein fachliches Wissen und seine Erfahrungen in Anwendersupport festigen und erweitern.

Herr Kraft ist seit September 2002 bis zum jetzigen Zeitpunkt bei der Schering AG im Bereich Desktop, Administration and Concept (DAC) tätig:

- 3<sup>rd</sup> Level Support der MS-Komponenten Word, Excel, Power Point und Visio
- Betreuung und internationale Standardisierung von Adobe Acrobat Produkten innerhalb der Schering Group
- Planung der bevorstehenden internationalen Office-Migration
- Betreuung des Internet Explorers für den Schering Konzern
- administrative Projektassistenz für das Projekt M2XP

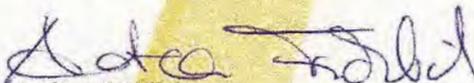
**Tools:** Lotus Notes, Remedy, MS Office 97/XP, MS Projekt, Visio, MS-ORK-Tools, MindManager, IEAK

Durch sein gutes fachliches Können arbeitete sich Herr Kraft schnell in die wechselnden Arbeitsgebiete ein und führte alle ihm übertragenden Aufgaben stets zur vollsten Zufriedenheit unseres Kunden aus. Seine Einsatzbereitschaft, Zuverlässigkeit und sein fachliches Interesse sind zu jeder Zeit vorbildlich. Sein Verhalten gegenüber Kunden, Vorgesetzten und Kollegen ist stets einwandfrei.

Herr Kraft verlässt uns auf eigenen Wunsch, da er zum 1. Juli 2003 ein Übernahmeangebot der Schering AG annehmen wird. Wir danken Herrn Kraft für sein Engagement und die sehr angenehme Zusammenarbeit und wünschen ihm für seine persönliche und berufliche Zukunft alles Gute.

Berlin, 30. Juni 2003

time & more  
Personaldienstleistungen GmbH



Andrea Fröhlich  
Human Resources Managerin

time & more  
Personaldienstleistungen GmbH

**Geschäftsstelle Berlin**  
Hackescher Markt  
Rosenthaler Straße 46/47  
10178 Berlin  
Telefon (030) 28 00 90-0  
Telefax (030) 28 00 90-11

**Geschäftsstelle München**  
Althelmer Eck 2  
80331 München  
Telefon (089) 23 88 81-6  
Telefax (089) 23 88 81-79

**Geschäftsstelle West**  
Theodor-Heuss-Ring 23  
50668 Köln  
Telefon (02 21) 77 109 67  
Telefax (02 21) 77 109 40

**Geschäftsstelle Hamburg**  
Schauenburger Straße 52  
20095 Hamburg  
Telefon (040) 36 90 53-6  
Telefax (040) 36 90 53-79

**Tochtergesellschaft Prag**  
time & more Praha s.r.o.  
Orebitská 9  
130 00 Praha 3  
Telefon (+420 2) 627 89 16  
Telefax (+420 2) 22 54 15 82  
info@timeandmore.cz  
www.timeandmore.cz

**Geschäftsführung**  
Dipl.-Kfm. Bernd Sydow  
AG Charlottenburg  
HRB 63172

**Bankverbindung**  
Commerzbank  
Kto.-Nr. 113 99 55 00  
BLZ 100 400 00

HypoVereinsbank  
Kto.-Nr. 26 00 40 37 48  
BLZ 100 208 90

**Kommunikation**  
info@timeandmore.de  
www.timeandmore.de



## **Zeugnis**

Herr René Kraft, geboren am 14.03.1973 in Berlin, trat am 15.10.2001 als Netzwerkspezialist in unser Unternehmen ein. Die DV-ORG Team GmbH ist eine Unternehmensberatung, die IT - Projekte im betriebswirtschaftlichen und technischen Umfeld durchführt.

Das Aufgabengebiet von Herrn Kraft umfasste die Mitarbeit im Rahmen von verschiedenen IT - Projekten bei unseren Kunden. Mit folgenden Aufgaben wurde er dabei u.a. betraut:

- Windows 2000-Rolloutprojekt mit Arbeiten im Bereich:
  - Datensicherung
  - Betankung und Auslieferung von Windows 2000-Workstations in enger Zusammenarbeit mit den vor Ort zuständigen IT – Verantwortlichen
  - Unterstützung des Rolloutmanagers bei der Organisation

Herr Kraft verfügte über ein gutes Fachwissen und löste durch dessen sichere Anwendung auch schwierige Aufgaben stets zu unserer vollsten Zufriedenheit. Er identifizierte sich in hohem Maße mit den ihm gestellten Aufgaben, überblickte komplexe Zusammenhänge und war in der Lage, diese auch unter schwierigen Bedingungen mit Sorgfalt, zuverlässig und zielgerichtet auszuführen.

Herr Kraft besaß eine rasche Auffassungsgabe sowie ein gutes Denk- und Urteilsvermögen. Wir haben ihn als einen ausdauernden und gut belastbaren Mitarbeiter kennengelernt, der wechselnden Beanspruchungen gewachsen war. Er erledigte ihm übertragene Aufgaben stets pflichtbewußt und zuverlässig und war auch jederzeit vertrauenswürdig und verantwortungsvoll. Besonders hervorzuheben sind seine Eigeninitiative sowie seine überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft.

Er besaß gute Umgangsformen und ein natürliches und freies Auftreten. Aufgrund seiner fachkundigen Beratung und der zuvorkommenden Art war Herr Kraft im eigenen Hause aber auch von unseren Auftraggebern als Ansprechpartner geschätzt und anerkannt. Sein Verhalten gegenüber Vorgesetzten und Kollegen war stets einwandfrei.



Aufgrund der gegenwärtigen Rezession und des damit verbundenen starken Rückganges unseres Projektgeschäftes sind wir leider gezwungen, Herrn Kraft aus wirtschaftlichen Gesichtspunkten zum 15.05.2002 zu kündigen. Wir bedauern diese Maßnahme, danken ihm für seine Mitarbeit und wünschen ihm für die Zukunft weiterhin alles Gute.

Mönchengladbach, 15.05.2002

DV-ORG Team GmbH

Michael Römer-von Hehl

ppa. Jochen Vieten

BERATUNG · SYSTEMANALYSE · REALISIERUNG · SCHULUNG

## Zeugnis

Herr René Kraft von der Firma DV-Org war in der Zeit von September 2001 bis März 2002 an einem Windows 2000-Migrationsprojekt bei der Fraport AG Frankfurt/Main beschäftigt.

In dieser Zeit war er als technischer Teilprojektleiter in der Abteilung Informations- und Kommunikationsdienstleistungen (IUK) – Vor-Ort-Service - tätig. Herr Kraft war im Rahmen des Projektes insbesondere mit folgenden Aufgaben betraut:

- Erfassung der IT-Infrastruktur in den Abteilungen von Fraport
- Analyse und Aufbereitung der Bestandsdaten für den Migrationsprozeß
- Mitentwicklung eines Migrationskonzeptes nach Fraport-Richtlinien
- technische Realisierung des Konzeptes
- Entwicklung von alternativen IT-Strukturen in den Fraport-Abteilungen unter Verwendung neuer IT-Technologien
- Wahrnehmen und Ausführen von Projektmanagementaufgaben nach Prince2 (Teamleiter)

Weiterhin unterstützte Herr Kraft den Fraport-internen User Help Desk (UHD) in allen Fragen der PC-Betreuung einschließlich Peripheriekomponenten. Dabei konnte er seine umfangreichen und praxisbewährten Kenntnisse und Erfahrungen der Windows 2000- und Applikations-Welt nutzbringend anwenden und vertiefen. Dieses Wissen konnte er zu jeder Zeit sehr gut und erfolgreich umsetzen.

Herr Kraft hat sich in sein Aufgabengebiet sehr schnell und gewissenhaft eingearbeitet und die ihm übertragenen Themen selbständig und zu unserer vollsten Zufriedenheit erledigt. Seine Arbeitsergebnisse waren stets von ausgezeichneter Qualität und er hielt den vorgegebenen Zeitrahmen immer sehr genau ein.

Die ihm übertragenen Verantwortlichkeiten im Projektmanagement hat er mit sehr hohem Engagement und Transparenz für alle Projektbeteiligten ausgeführt. Aufgrund seiner umsichtigen Arbeitsweise hat er auch in schwierigen Situationen stets sehr gute Leistungen erbracht.

Herr Kraft zeigte bei all seinen Aufgaben einen außergewöhnlichen Einsatz und ein hohes Verantwortungsbewusstsein. Zu jeder Zeit war Herr Kraft immer hoch motiviert und sehr belastbar.

Sein Auftreten gegenüber den Kunden war stets vorbildlich und wurde sehr geschätzt. Er war ein zuverlässiger und kompetenter Teilprojektleiter, übernahm gerne Verantwortung und zeichnete sich durch ein überdurchschnittliches Engagement und Zuverlässigkeit aus.



Herr Kraft verlässt nach Beendigung des Projektes unser Unternehmen im März 2002, um neue Aufgaben bei DV-Org zu übernehmen. Wir bedauern die Beendigung unserer Zusammenarbeit sehr und wünschen ihm für seine persönliche und berufliche Zukunft alles Gute und weiterhin viel Erfolg.

Frankfurt, den 3. April 2002

Horst Hartmann  
IUK-Projektmanagement



## CONSULTING & COMPUTER SUPPORT

Inh.: Ronald Schlageter  
Tor 3 Geb.181 Raum 2022  
60547 Frankfurt  
Tel 069 – 690 30091 Mobil: 0172-5755731  
Email: ru.schlageter@frankfurt-airport.de

CAD Hoch-, Tief- und Straßenbau • Dokumentation und Service • Allg. EDV-Dienstleistung und Support

CCS Frankfurt Geb.181 / Raum 2022 60547 Frankfurt

# Arbeitsplatzbeschreibung

von

René Kraft

CCS Frankfurt Consulting & Computer Support

Projekt: FAG

Projektaufgabe: Pc- Rollout / User- Help- Desk / 2'nd Level Support/  
Administration

- **Teamleitung bei größeren Rollouts in den einzelnen Abteilungen**
- **Support der Anwender in allen Fragestellungen II ( Officeanwendungen, Betriebssysteme, Hardware, etc.).**
- **Installation und Implementierung von Netzwerkkomponenten**
- **Einrichtung der Workstation einen Netzwerkzugriff auf die entsprechende NT-Domäne oder Novell- Server**
- **Installation und Konfiguration von Windows NT 4.0 auf Workstation**
- **Installation und Konfiguration von Windows NT 4.0**
- **Installation und Konfiguration von Novell, SAP/R3**
- **Exchange Benutzereinrichtung und Verwaltung**
- **Eigenverantwortliche zielorientierte Arbeitsweise**
- **Auf- und/oder Umrüstung der Workstation durch neue Hardwarekomponenten**
- **Erfahrungen mit IT- Infrastrukturanforderungen im Anwendungsumfeld**

- **Störungsbehebung bei Software- und/oder Hardwareproblemen**
- **Installation und Konfiguration von Arbeitsplatz- und Netzwerkübergreifenden Peripheriegeräten**
- **Hilfestellung bei verschiedenen Softwareanwendungen und Benutzung verschiedener Hardwarekomponenten (z.B. CD-Recorder, Scanner, Netzwerkdrucker)**
- **Produktmanagement**
- **Lieferung, Aufstellung und Anschluss der PC und Hardware Vor-Ort bei den Usern**
- **Technische Betreuung der PC- User bei der FAG**

~~CCS FRANKFURT  
IT-SERVICE & SUPPORT  
RONALD SCHLAGETER  
TOR 3, GEBÄUDE RAUM 101/2012  
60547 FRANKFURT / MAIN  
Unterschrift & Stempel  
+ 689 790 5001~~

*9.9.2007*

Datum

# Abschlusszeugnis

Herr **René Kraft**  
geboren am 14.03.1973 in Berlin  
wurde in der Zeit vom 28.06.1999 bis 20.06.2001 zum

## Fachinformatiker (Fachrichtung Systemintegration)

ausgebildet.

### Leistungen

IT-Systeme	gut
Standardsoftware und Programmierung	befriedigend
Systementwicklung	gut
Organisation und Geschäftsprozesse	gut
Sprache und Kommunikation	befriedigend
Fachenglisch Advanced	gut

Zur Prüfung vor der Handelskammer Hamburg wurde das folgende Projekt durchgeführt:  
Optimierung eines bestehenden Netzwerkes an betriebliche Erfordernisse einer Spedition

Hamburg, 20. Juni 2001

  
Direktor

  
Ausbildungsleiter/in



Märker Fine Food GmbH · Großer Kamp 7 · 22885 Barsbüttel

**Herr Kraft**

Märker Fine Food GmbH  
Großer Kamp 7  
22885 Barsbüttel

Telefon (040) 670 61 81-83  
Telefax (040) 670 40 83

Bankverbindung:  
Sparkasse Stormarn  
(BLZ. 230 516 10)  
Kto. Nr. 2000 11 005

Geschäftsführer:  
Karl Märker

Amtsgericht Reinbek  
HRB 2016

Ihre Zeichen

Ihre Nachricht vom

Unsere Zeichen

Datum

**17. Juli 2000**

**Lieber Herr Kraft,**

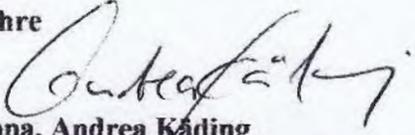
**zum Abschluß unseres gemeinsamen Projektes**

**“ MÄRKER FINE FOOD - WEB SIDE “ danken wir Ihnen ganz ganz herzlich für  
Ihr großes Engagement und Ihre fachliche, kompetente Unterstützung innerhalb Ihrer  
Teams!**

**Die Zusammenarbeit mit Ihnen hat uns sehr viel Freude gemacht und wir wünschen  
Ihnen für Ihre weitere berufliche Zukunft so großen Erfolg, wie bei der Realisierung  
dieses Projektes.**

**Herzlichst, im Namen der gesamten Belegschaft und Geschäftsleitung**

Ihre

  
ppa. Andrea Käding  
MÄRKER FINE FOOD GMBH



Herr / Frau René Kraft

geboren am 14. 3. 19 73 in Berlin

hat im Wintersemester / Sommersemester 19 91/92 als Teilbeleger/-in am Unterricht der  
 Abendrealschule Bielefeld teilgenommen.

Er / Sie erhält folgende

## Leistungsbescheinigung

Fach	Fachsemester/ Stufe	Leistung
<u>Spanisch</u>	<u>I</u>	<u>befriedigend</u>
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Bielefeld, 30. 1. 92

**René  
Kraft**

Digital  
 unterschrieben von  
 René Kraft  
 DN: cn=René Kraft,  
 o=K-IT-S, ou,  
 email=rene.kraft@k-  
 it-s.eu, c=DE  
 Datum: 2007.07.23  
 10:26:42 +02'00'

i.V. Proykop  
 (Schulleiter/-in)

Bierhop  
 (Fachlehrer/-in / Semesterleiter/-in)



# APM GROUP

THIS IS TO CERTIFY THAT

**René Kraft**

IS A

**PRINCE2™  
Registered Practitioner**

MEETING STANDARDS to APMG/QMS/Registered Practitioner Certification as stated in the APMG Quality Management System.

EFFECTIVE DATE

27 February 2009

REGISTRATION NUMBER

P2R/NLPB088711

CERTIFICATE NUMBER

00037185-01-QETB

Alan Harpham  
APMG Chairman

This certificate is valid for 5 years from the Effective Date

This certificate remains the property of The APM Group Ltd and shall be returned immediately on request. The APM Group Limited, Sword House, Totteridge Road, High Wycombe, Buckinghamshire, HP13 6DG, England

Telephone -- 44 (0) 1494 452 450. Fax -- 44 (0) 1494 459 559. [www.apmgroup.co.uk](http://www.apmgroup.co.uk)  
Registered in England No 2861902.

The PRINCE2 Cityscape Logo™ is a Trade Mark of the Office of Government Commerce in the United Kingdom and other countries. PRINCE2™ is a Trade Mark of the Office of Government Commerce. The Best Practice logo is a Trade Mark of the Office of Government Commerce. The OGC logo® is a Registered Trade Mark of the Office of Government Commerce in the United Kingdom.

**PRINCE2**

**OGC**

Office of Government Commerce



00014794

# Zertifikat

Hiermit bestätigen wir

**René Kraft**

die erfolgreiche Teilnahme am  
PRINCE2<sup>TM</sup> Practitioner Seminar  
vom 25.02. – 27.02.2009 in München

## Seminarziel

- Komplexe Projekte vorbereiten, planen und managen
- Anpassung von PRINCE2 an spezifische Projektbedingungen
- Erkennen der Zusammenhänge zwischen Prozessen, Komponenten und Techniken von PRINCE2
- Fähigkeit, sich effektiv und effizient auf die PRINCE2-Practitioner-Prüfung vorzubereiten

## Seminarinhalte

3-tägiger interaktiver Workshop. In Teams von 3 - 5 Teilnehmern wurden gemeinsam zehn Praxisaufgaben mit Hilfe von PRINCE2 gelöst. Hierbei handelte es sich um abgewandelte Praxisbeispiele. Sie behandeln Punkte wie Risikoanalyse, Rollenklärung von Lenkungsausschuss und Teammanager, Business Case-Beurteilung, Änderungssteuerung und Konfigurationsmanagement.

# Zertifikat

Hiermit bestätigen wir

**René Kraft**

die erfolgreiche Teilnahme am  
PRINCE2<sup>™</sup> Foundation Seminar  
vom 23.02. – 24.02.2009 in München

## Seminarziel

- Die PRINCE2<sup>™</sup> Methode zu beschreiben
- Ein Projekt auf Basis eines Projektplanes zu steuern und überwachen
- Effektiv in einem Projekt gemäß der PRINCE2-Methode mitzuarbeiten
- Die relevante Begriffe der PRINCE2-Methode zu benennen und anzuwenden

## Seminarinhalte

In diesem Kurs wurde die PRINCE2-Methode in ihrem vollständigen Umfang behandelt. Folgende Themen waren Schwerpunkt des Kurses:

- Übersicht und Eigenschaften der PRINCE2-Prozesse, -Komponenten und Techniken
- Die Rollen und die dazugehörigen Aufgaben und Verantwortlichkeiten in einem PRINCE2-Projekt
- Lenkung und Steuerung des Projektes auf Basis des Projektplanes und des Business Case



Akademie

ZERTIFIKAT ■ CERTIFICATE ■ CERTIFICAT ■ CERTIFICADO ■ شهادة ■ CERTIFIKA

# ZERTIFIKAT

Die Zertifizierungsstelle der TÜV SÜD Akademie GmbH bescheinigt, dass

**Rene Kraft**

geboren am 14.03.1973 in Berlin  
an der ITIL Prüfung

**Foundation Certificate  
in IT Service Management**



nach den Richtlinien des Examination Institute for Information Science (EXIN)  
und der TÜV SÜD Akademie mit Erfolg teilgenommen hat.

Zertifikatsnummer 0702#310677158  
München, 29.06.2007

Renate Eberle  
Zertifizierungsstelle für Personal  
der TÜV SÜD Akademie GmbH

Gabriele Reiser  
Prüfungsbeauftragte  
der TÜV SÜD Akademie GmbH



CERTIFIKAT

CERTIFICATO



**Herr Rene Kraft**

hat am Kurs **SM25P1DE**

**ITIL Foundation und Zertifizierung**

vom **28.06.2007** bis **29.06.2007** teilgenommen.

29.06.2007

Kursleitung



Deutschland GmbH

[www.ibm.com/services/learning/de](http://www.ibm.com/services/learning/de)

# **PC·COLLEGE®**

## Institut für IT-Ausbildung



# ZERTIFIKAT

*Herr René Kraft*

hat an einem Seminar zum Thema  
**Projektmanagement - Erfolgreiches Management von IT-Projekten**

Projekte und IT-Projekte (interne und externe Projektorganisation, Tailoring und Projektphasen, IT-Projektmanagement und Vorgehensmodelle)  
Projektphasen (Definition, Planung, Steuerung, Abschluss und Auswertung, Software-Entwicklungsphasen)  
IT-Projekte aus juristischer Sicht  
Tipps und Tricks

mit Erfolg teilgenommen.

Seminardauer : 2 Tage

**PC·COLLEGE®**

INSTITUT FÜR IT-AUSBILDUNG

Stressemannstraße 78

10263 Berlin, Tel. 030/7235 00 00

Geschäftsführer

Berlin, 31. Januar 2007

Ort, Datum

Seminarleiter

Herr  
**Rene Kraft**

hat die Abschlussprüfung des

## **>> Forensik-Seminars**

### **Computer Forensik Praxis Training**

vom 04.12.2006 bis 07.12.2006 mit den  
Schwerpunkten:

- Einführung in die Computer-Forensik
- Incident-Response
- Dateisysteme
- Auffinden von verborgenen Informationen
- Live-Analyse von Windows-Systemen
- Live-Analyse von Linux-Systemen
- Forensische Duplikation
- Post-Mortem-Analyse von Windows-Systemen
- Post-Mortem-Analyse von Linux-Systemen
- Netzwerk-Forensik
- Mobile-Forensik

erfolgreich absolviert.



Timo Kob  
Vorstand

# PC·COLLEGE®

## Institut für IT-Ausbildung



# ZERTIFIKAT

*Herr René Kraft*

hat an einem Seminar zum Thema  
**Einführung in das Projektmanagement**

Definition von Projekt/Projektmanagement, Die richtigen Projekte machen, Die Projektorganisation, Die Projektziele definieren und formulieren, Die Projektumwelt und Stakeholder-Gruppen, Das Projektteam: Rollen und Anforderungen, Der Projektstart, Die Projektplanung : Projektstrukturplan, Ablaufplan, Terminplan, Kosten- und Einsatzmittelplan, Das Projektcontrolling: Aufwandserfassung, Soll-Ist-Vergleich, Die Projektsteuerung, Das Änderungsmanagement, Die Projektrisiken managen, Rechtliche Grundlagen eines Projektes, Das Berichtswesen in Projekten, Systematisches Beenden eines Projektes.  
mit Erfolg teilgenommen.

Seminardauer : 2 Tage

**PC·COLLEGE**

INSTITUT FÜR IT-AUSBILDUNG

Siesemandsstraße 78

10963 Berlin, Tel. 030 202 95 00 00

Geschäftsführer

Berlin, 06. Juli 2006

Ort, Datum

Seminarleiter

## Teilnahmebestätigung Secorvo College

Secorvo Security Consulting GmbH  
Ettlinger Straße 12-14  
D-76137 Karlsruhe

Telefon +49 721 255171-0  
Telefax +49 721 255171-100

## IT-Security-Awareness-Schulung 2005

info@secorvo.de  
www.secorvo.de

Hiermit bestätigen wir, dass Herr **René Kraft** an einer IT-Security-Awareness-Schulung im November 2005 teilgenommen hat. Veranstalter des Seminars war die Schering AG.

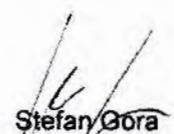
Das Seminar hatte folgende Schwerpunkte:

- Sensibilisierung von Mitarbeitern durch Vorführungen aktueller Schwachstellen
- Vorstellung des IT-Sicherheitskonzepts der Schering AG
- Vorstellung und Diskussion von Sicherheitsmaßnahmen im jeweiligen Aufgabenbereich
- Erarbeitung von Verbesserungsvorschlägen zur täglichen Umsetzung in der Praxis
- Darstellung der Integration in das übergeordnete IT-Sicherheitsmanagement

Folgende Vorträge beinhaltete das Seminar unter anderem:

- Vorführung ausgewählter Schwachstellen
- Sicherheitskonzept der Schering AG
- Sicherheitsrisiken
- Regelung für die Nutzung der IT durch Schering-Mitarbeiter
- Logging und Sicherheitsaudit
- Eckpunkte der Sicherheitsüberwachung im Regelbetrieb
- IT Sicherheitsmanagement

Secorvo Security Consulting GmbH

  
Stefan Göra  
Seminarleiter

# Zertifikat

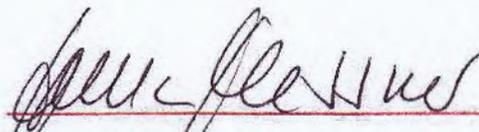
**Herr**  
**René Kraft**

hat erfolgreich an unserem Seminar teilgenommen.

Seminarthema

**Workshop MS Office System 2003**

09.12.2004

  
\_\_\_\_\_  
Geschäftsleitung



Zentrum für Logistik  
und Unternehmensplanung

# Zertifikat

**Herr René Kraft**

**hat am 12. Januar 2004**

erfolgreich an dem

**ITIL-Seminar  
(IT Infrastructure Library)**

**über Best Practices im  
IT Service Management**

der Schering AG teilgenommen.

Berlin, den 12.01.2004

---

Chris Vos, Trainer



**qSk!lls**

innovation through education

# Zertifikat

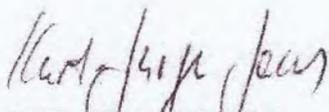
für Herrn  
**René Kraft**  
Schering AG

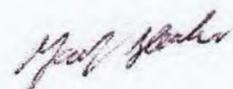
über die erfolgreiche Teilnahme an dem Workshop  
**MS-Windows 2000/2003 Installer Basics (MSI)**  
03.11.2003 bis 07.11.2003

## Die folgenden Themen wurden dabei behandelt:

- Aufgabenstellungen im Software Management
- Einführung in Microsoft Windows Installer (MSI)
- MSI-Datenbanken und Tools
- MSI im Betrieb
- Paketierung – Aufgaben und Strategien
- Paketerstellung (ausführlich, an Beispielen)
- Praktische Übungen

Nürnberg, den 07.11.2003

  
Kurt-Jürgen Jacobs

  
Josef Hemker



# Zertifikat

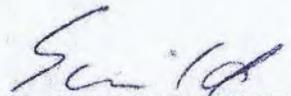
Herr Rene Kraft  
hat an der Anwenderschulung

## Schering Mobile Access

teilgenommen.

Schering AG Berlin, 1. September 2003

**Kursinhalt:** Remotezugriff auf das Scheringnetz  
Nutzung Cisco VPN-Software  
Nutzung Infonet Dialersoftware  
Sicherheitsrichtlinien bei Remote Access über Internet

  
\_\_\_\_\_  
Schulungsleiter

Schulungsunterlagen / Manuals im Coorperate WEB: <http://cw.schering.de/apps/be/cw-cit/cw-cit.nsf/Content/4FF0F760E9C2DDCDC1256D65003FE8F2> unter Schulung bzw. Usermanuel

CITIS NTC WAN, Project Mobile Computing

# Bestätigung

**Herr Rene Kraft**

hat im Herbst 2004

an einem dreitägigem Seminar über die  
**Kernkompetenzen der Gelungenen Kommunikation**  
teilgenommen.

Themen:      Kommunikationsstile erkennen  
                 Wirkung von multisensorischer u.- metaphorischer Sprache  
                 Wirkung von Werten und Überzeugungen  
                 Positive verbale und nonverbale Sprache  
                 Aktives Zuhören  
                 Kalibrieren  
                 Selbst-Management Techniken

Dozenten:    Kathleen Brandhofer-Bryan  
                 Jürgen Burberg  
                 Chris Vos

Berlin, den 18.12.04



**Kathleen Brandhofer-Bryan**